

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЭКОНОМИКО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

111250, Москва, Красноказарменная, 13 П

www.ЭЭИ.МОСКВА

e-mail:eco-energoins@yandex.ru

РЕКТОР



УТВЕРЖДАЮ

М.В. Арискина

Приложение №

к Правилам приема в 2018/2019 уч. году
от 29.09.2017г.



Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета от «29» 09.17 г. № 12
Проректор по УР
С.П. Хелемская
«29» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения вступительных испытаний в НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Экономико-энергетический институт (ЭЭИ)» в 2018/2019 уч. году

1. Правила проведения вступительных испытаний

АБИТУРИЕНТ:

1.1 Абитуриент обязан явиться на вступительное испытание в строго указанные в расписании дату и время. Допуск абитуриента в аудиторию производится за 1 час до начала испытания, указанного в расписании.

1.2 Абитуриент обязан иметь при себе паспорт и расписку о сданных им в Приемную комиссию ЭЭИ документах, которые предъявляются при получении экзаменационного листа. Выдача абитуриенту его экзаменационного листа производится техническим персоналом Приемной комиссии ЭЭИ.

1.3 Распределение абитуриентов по экзаменационным аудиториям проводит ответственный секретарь Приемной комиссии (или его заместитель).

1.4 Во время проведения вступительного испытания абитуриент должен соблюдать следующие правила:

- оставить при себе паспорт;
- положить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида; телефоны, пейджеры, планшеты, электронные средства запоминания, приема, передачи и хранения информации; калькуляторы, ручки, карандаши, ластик, линейки) на специально отведенные для этого столы; занять место, указанное ему экзаменатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и другими абитуриентами;

- использовать для записей только экзаменационные бланки, выдаваемые для проведения данного вступительного испытания;
- не выходить из экзаменационной аудитории до указанного на доске времени окончания вступительного испытания;
- сдать по окончании экзамена полный комплект экзаменационных бланков, экзаменационные материалы и экзаменационный лист, предъявив паспорт.
- Во время проведения вступительных испытаний абитуриент имеет право на использование:
 - справочных материалов
 - электронно-вычислительную технику
 - материально-техническое оснащение: линейки, циркули, транспортиры и др.

Справочные пособия, электронно-вычислительная техника, материально-техническое оснащение и др. предоставляются по требованию абитуриента секретарем приемной комиссии за десять минут до начала проведения вступительного испытания.

Использование личных (принадлежащих абитуриенту(там) справочных пособий, электронно-вычислительной техники, материально-технического оснащения и др. не допускается.

1.5 За нарушение правил поведения на вступительном испытании абитуриент удаляется из экзаменационной аудитории с проставлением оценки «0 (ноль)» баллов независимо от содержания работы, о чем председатель предметной экзаменационной комиссии составляет акт, утверждаемый председателем Приемной комиссии. В случае если абитуриент во время вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения испытания или его переносе на другое время.

1.6 При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на час, абитуриент может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания не увеличивается.

1.7 На титульном листе экзаменационной работы опоздавшего абитуриента экзаменатор делает отметку о времени начала испытания.

1.8 При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на час, абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

1.9 Абитуриент, не явившийся без уважительной причины на вступительное испытание в назначенное время или получивший неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускается.

1.10 Абитуриент, не явившийся на вступительное испытание по уважительной причине, допускается к участию в пропущенном испытании (по индивидуальному графику не более чем с одним испытанием в день) по разре-

шению председателя или ответственного секретаря Приемной комиссии на основании письменного заявления и предоставления документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

Уважительными причинами являются:

- болезнь абитуриента, подтвержденная справкой о болезни (из государственного лечебного заведения), заверенной печатью лечебного заведения;
- чрезвычайная ситуация, подтвержденная справкой государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации.

ЭКЗАМЕНАТОР:

- выдает абитуриенту экзаменационные бланки для выполнения работы;
- проводит инструктаж по правилам поведения на экзамене, заполнения экзаменационных бланков, оформления результатов работы, критериям ее оценки;
- демонстрирует наличие печатей, целостность пакета с экзаменационными материалами;
- вскрывает пакет;
- выдает абитуриенту экзаменационные материалы.

2. Особенности проведения вступительного испытания в форме тестирования

2.1 На вступительном испытании в форме письменного теста абитуриент получает экзаменационный билет, содержащий определенное число вопросов по предмету (составленных в соответствии с программой вступительного испытания) и несколько вариантов ответов к каждому из них.

2.2 Абитуриент получает один экзаменационный бланк формата А-4, называемый листом письменного тестирования, содержащий таблицу с номерами вариантов ответов на вопросы билета, и титульный лист, на котором абитуриент должен написать ФИО, дату окончания учебного заведения, факультет и номер группы. Лист письменного тестирования заполняется только с одной (лицевой) стороны. Дополнительная бумага не выдается.

2.3 В процессе работы над тестом абитуриент должен по каждому вопросу теста выбрать из предложенных вариантов ответа тот, который считает правильным, и его номер обвести чернилами в таблице на листе письменного тестирования.

2.4 Перед проверкой работы лист письменного тестирования шифруется ответственным секретарем Приемной комиссии, титульный лист с информацией об абитуриенте убирается в сейф. После шифровки тест проверяется одним экзаменатором – членом соответствующей предметной экзаменационной комиссии, подсчитывающим только число правильно выполненных заданий.

2.5 Экзаменационный билет вступительного испытания по русскому языку, проводимого в форме тестирования оценивается по 100-балльной системе.

2.6 Экзаменационное задание вступительного испытания по математике, проводимого в форме тестирования оценивается по 100-балльной системе.

2.7 Экзаменационный билет вступительного испытания по обществознанию, проводимого в форме тестирования оценивается по 100-балльной системе.

2.8 Экзаменационное задание вступительного испытания по физике, проводимого в форме тестирования оценивается по 100-балльной системе.

Оценка за вступительное испытание в форме тестирования определяется как сумма баллов за выполнение каждого тестового задания.

Оценка за вступительное испытание в форме тестирования определяется как сумма баллов за выполнение каждого тестового задания.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в разделе «Абитуриенту» и на информационном стенде:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме - в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в иной форме:

для дополнительных вступительных испытаний (если они предусмотрены) - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

для иных вступительных испытаний - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

91. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего. Продолжительность вступительного испытания в форме тестирования определяется программами вступительных испытаний

Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет экзаменационные работы, оцененные экзаменаторами на неудовлетворительную оценку и отличную оценку, а также 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.